**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Se realizaron las siguientes actividades en el transcurso del mes objeto de pago mes de junio de 2020 con un total de 152 horas así: Impartir formación TITULADA ARTICULACIÓN MEDIA TÉCNICA, según circular 01-3-2020-000049 y 01-3-2020-000050 COVID 19, se ejecuta el contrato de forma presencial y virtual, utilizando herramientas tecnológicas Microsoft Office,CLASS ROOM, Microsoft Teams, Google Meet, DRIVE y Plataforma SENA TERITORIUM, Correos Electronicos misena, sena y Gmail, fichas N° 2060551, 2073102, 1852242, 1852251,1855009 Programa de Formación COMERCIO INTERNACIONAL

Ciudad y fecha: Villavicencio 30/06/2020

Señor (a)
**JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1361121/2020
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

**Asunto:** Iforme mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR 1361121/2020

Juan Carlos Galindo Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No.173.345.398 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, de Programas especiales Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro y dando cumplimiento a las directrices impartidas por el Gobierno y Autoridades Nacionales para el manejo y contención de la emergencia del virus COVID 19 (Coronavirus), circulares No.01-3-2020-000049 y No.01-3-2020-000050, por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, donde se adoptan medidas de carácter temporal y extraordinario, hasta la superación de la emergencia

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones trecientos cincuenta y tres mil doscientos setenta y un peso mcte ($35.238.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de dos millones trescientos tres mil ciento cuarenta y cinco mil pesos Mcte ($ 2.303.145). B) Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil setecientos diecisiete mil pesos Mcte ($ 3.454.717). C) Un pago en el mes de diciembre de Un Millón ochocientos cuarenta y dos mil quinientos quince mil pesos Mcte ($ 1.842.515), cada uno o por fracción de mes.

**Plazo:** Será hasta el diesciseis(16) de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios personales para impartir Formación profesional Integral en los diferentes programas de articulación con la media y complementaria, de acuerdo con su perfil y |

ORIGINAL Y FIRMAL

programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta.

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes. | Verificacion Modalidad Técnico **Comercio Internacional** N° Fichas<br>✓ 1852251<br>✓ 1852242<br>✓ 1855009<br>✓ 2073192<br>✓ 2060551 | ANEXO 1: Registro ROL instructor vigentes en la plataforma SENA: www.Sofiaplus.edu.co<br>CAPTURA SOFIAPLUS |
| 2 | Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros). | Diseño de Guias de Aprendizaje y Recursos didácticos Programa de Formacion FPI Modalidad Técnico **Comercio Internacional** N° Ficha<br>✓ 1852251<br>✓ 1852242<br>✓ 1855009<br>✓ 2073192<br>✓ 2060551 | ANEXO 2: Publicacion Guia de Aprendizaje Plataforma CLASS Room y Drive, para ser consultadas por los aprendices<br>Ficha N°<br>1852251 – Drive<br>1852242 – Class Room |

ORIGINAL Y FIRMADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique. | Registro de Resultados de Aprendizaje de inducción SENA Modalidad Tecnico Comercio Internacional, Ejecutada en el mes de Mayo fichas N°<br>✓ 2073192<br>✓ 2060551 | ANEXO 3 : Verificación de Juicios evaluativos sofiaplus Aprendiz :<br>2060551- Carvajal Guerrero Kevin Daniel<br>2073192 - Tolosa Niño Dylan David |
| 4 | Registrar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de inasistencias, reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, concertar planes de mejoramiento, registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en le registro de información, Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva. | Registro de Resultados de Aprendizaje RAP Tecnicos<br>✓ 1852251<br>✓ 1852242<br>✓ 1855009 | ANEXO 4: Registro de Juicios evaluativos sofiaplus Aprendiz :<br>1855009 col. Academia<br>1852242 col Inem<br>1852251 col Kennedy |
| 5 | Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de actas | Revision Diseño Curricular Tecnico Comercio Internacional. | ANEXO 5: Ajustes a la formación horas directas HTD y horas indirectas HTI, relativas al programa de formación, DISEÑO CURRICULAR - envio correo líder Migdalia Mejia |
| | Elaborar y registrar las evidencias de los | Registro Etapa | ANEXO 6: Listados |

ORIGINAL Y FIRMADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde con los lineamientos del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean consideradas para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico. | Productiva Formatos programa de formación Comercio Internacional,<br>✓ 1852251<br>✓ 1852242<br>✓ 1855009 | Practica Productiva, Grados 11° Correo: etapaproductivaarticulacion@gmail.com<br><br>Correo enviadoa Carmen Elisa – ETAPA PRODUCTIVA |
| 7 | Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales. | Asoramiento a los Aprendices con el desarrollo de las Guias de Apredizaje | ANEXO7 : Almacenadas en Aplicativos Tecnológicos, plataforma Sena Territorium, Drive, Class Room, OneDrive<br><br>Glogle Meet Ficha : 2073192 |
| 8 | Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo, se tendrá en cuenta el día hábil anterior. | Diligenciamiento reportes e informe Mensual, de supervisión y Plan de pago contrato No. 1361121/2020 | ANEXO 8: Registro PLAN DE PAGOS SI CONTRATISTA<br><br>https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras | Uso y gestión de TIC, Plataformas digitales como Drive, Microsoft Teams, Plataforma SENA TERRITORIUM, Gogle Meet, correos electrónicos institucional: @sena, @misena y correos @gmail | ANEXO 9 : Activiadd de apoyo académico atraves de la plataforma Google Meet a la ficha de Formacion 1852242<br><br>Clase Formacion 11 de junio de 2020 |

ORIGINAL Y FIRMADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación | Capacitación coordinación de formación, orientaciones de ejecución programas especiales \|CISM, evento académico virtual EDT www.sena.edu.co | ANEXO 10: EDT_APLICACION DEL PENSAMIENTO TECNOLOGICO E INNOVACION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SENA CISM – META PARTICIPACION 23 DE MAYO DE 2020 |
| 11 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato. | N/A |
| 12 | Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del Proceso de Gestión de la Formación Integral. | Acción- registro de aprendices grado 11° sena etapa productiva | ANEXO 11: Seguimiento, radicación correo listado ficha grado11° 1852242 |
| 13 | Dar cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales en todos los niveles | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato | N/A |
| 14 | Prestar apoyo a la supervisión de contratos de cuerdo a la asignación realizada por la Subdirección del centro | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato | N/A |
| 15 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro e formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidado de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato | N/A |

ORIGINAL Y FIRMADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Calidad de la Educación Superior | | |
| 16 | Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentar los soportes de las actividades en digital en el Drive dispuesto para tal fin | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato | N/A |
| 17 | Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistemas de Prospectiva, Vigilancia e inteligencia Organizacional– PREVIOS de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato | N/A |
| 18 | Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato | N/A |
| 19 | Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el Drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato | N/A |
| 20 | Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato | N/A |
| 21 | Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos | Pago seguridad social, operador Miplanilla | ANEXO 12: Soporte Miplanilla 8342633361 /2020, Mes de Mayo |
| 22 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo | SIGEP, Portal de servidores públicos y contratistas | ANEXO 14: Registro y Actualizacion SIGEP |
| | Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas | Actividades de Formaciion | ANEXO 15 : Actividades Formativa Ficha |

ORIGINAL Y FIRMADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen | profesional, utilizando la herramienta Virtual Google MEET | 20605551 |
| 24 | Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la biografía de a biblioteca del centro de industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA, de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir a bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de industria y Servicios del Meta | consulta en la página WEB SENA www.sena.edu.co | ANEXO 16 : Sugerencia de consulta e investigación páginas virtuales SENA |
| A | Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe. | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato | N/A |
| 26 | Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelanta el SENA durante la vigencia del contrato | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato | N/A |
| 27 | Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño | Materiales de Formacion Por Programas Red RED TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE Comercio Internacional | ANEXO 17: Formato solicitud GIL-F_014, pendiente entrega CIMS |
| | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, | Rol de instructor y como persona | ANEXO 18 : Pagina de consulta a documentos |

ORIGINAL Y FIRMADO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA<br>, | responsabilidad y trato amable apimadpo los principos<br>Eticos y de respeto | sena<br>http://compromiso.sena.edu.co/ |
| 29 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a sitios de trabajo | Disposición laboral en el Municipio de Villavicencio | ANEXO 19 : Actividades de Formacion Virtual, a causa de la emergencia y confinamientp Covid 19 |
| 30 | Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual | Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

ORIGINAL Y FIRMADO

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos y enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla, Operador MIPLANILLA N° 8342633361 / 2020 Registro de afiliación en el mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*) Teniendo en cuenta el decreto 568 de impuesto solidario por el COVID 19 el decreto 558 que habla del descuento de sistema solidario de pensiones teniendo en cuenta; el Sena el 04 de mayo emitió la circular 081 dando los lineamientos del impuesto solidario y la disminución del aporte a pensión a contratista.

Evidencias en ( ) folios

| | |
|---|---|
| Cordialmente,<br><br>Firma<br><br><br>JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT<br>Contratista<br>C.C. No. 17.345.398 de villavicencio | Recibí a satisfacción:<br><br>Firma<br><br>JOHN ALBEIRO DÍAZ CUADRO<br>Coordinador Académico Programas Especiales<br>C.C. 7.919.951 de Cartagena<br>Supervisor(a) del contrato<br>No CO1.PCCNTR 1361121/2020 |

Revisado por Luz Esther Velásquez Rodríguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

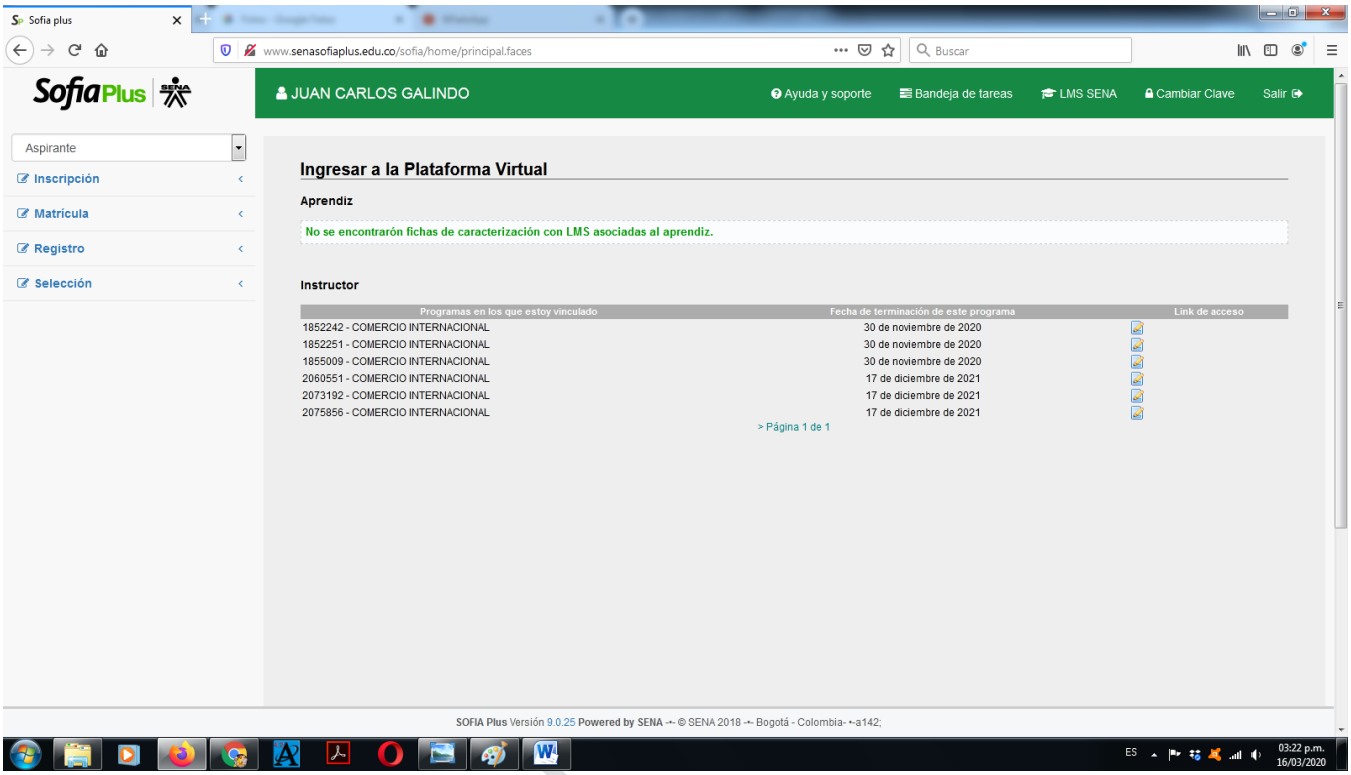
ORIGINAL FIRMADO

# ANEXOS DE EVIDENCIAS

ORIGINAL Y FIRMADO

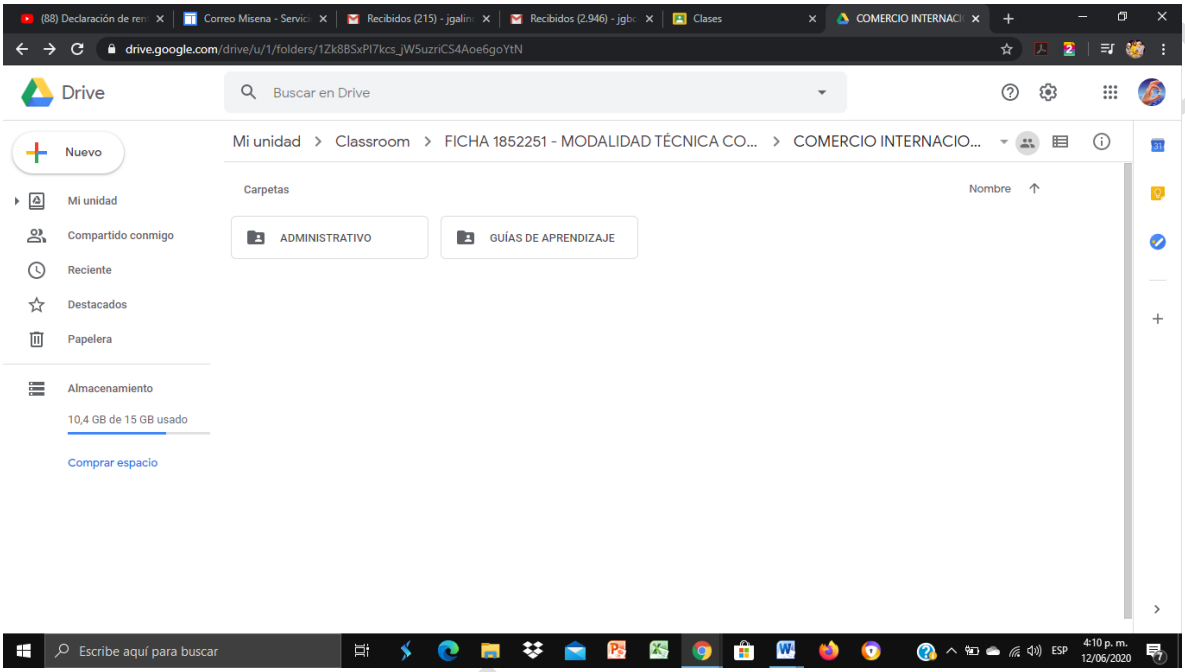
Revisado por Luz Esther Velasquez Rodriguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

ANEXO 1: Registro ROL instructor vigente en la plataforma SENA: www.Sofiaplus.edu.co

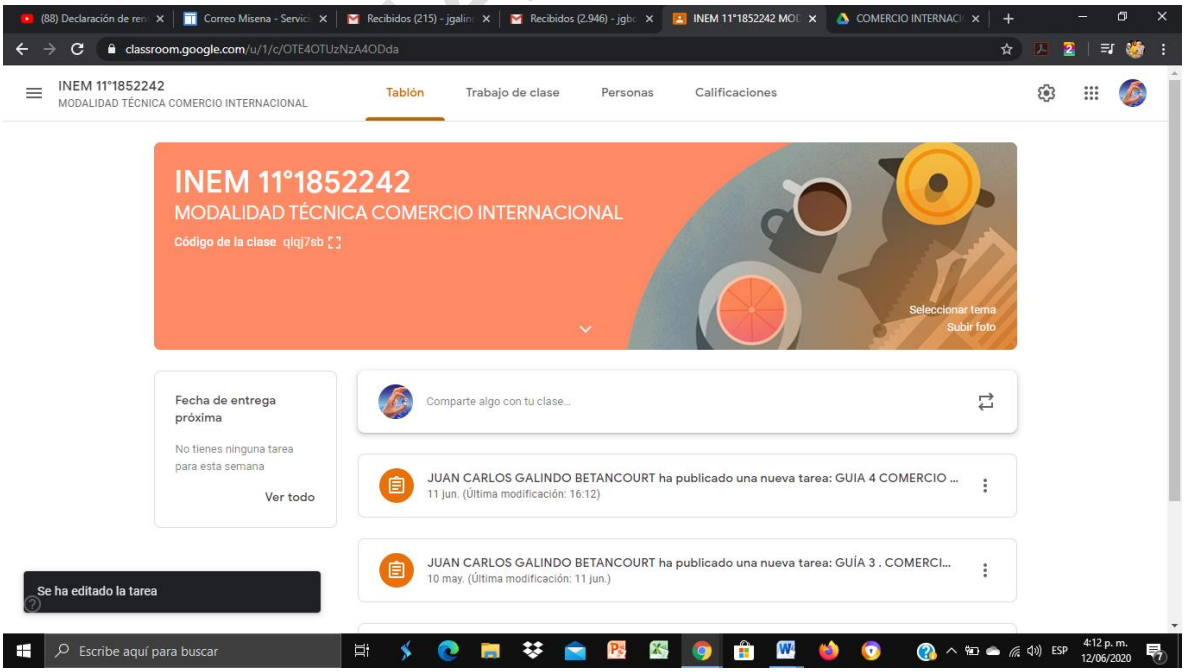



ORIGINAL

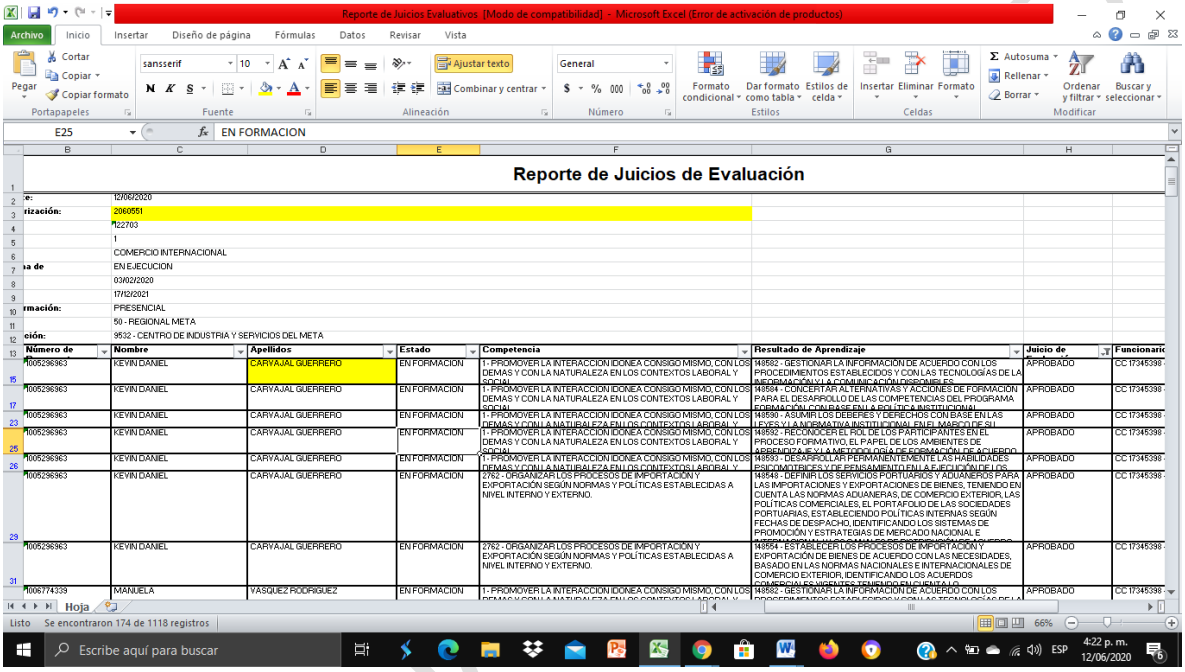
ANEXO 2: Publicación Guía de Aprendizaje Plataforma CLASS Room y Drive, para ser consultadas por los aprendices Ficha N° 1852251 – DRIVE




1852242 – Class Room



ANEXO 3: Verificación de Juicios evaluativos sofiaplus  Aprendiz: COLEGIO INEM - Carvajal Guerrero Kevin Daniel – GRADO 10 – Ficha de Formación N° 2060551



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| e: | 12/06/2020 |
| rización: | 2060551 |
| | 122703 |
| | 1 |
| | COMERCIO INTERNACIONAL |
| a de | EN EJECUCION |
| | 03/02/2020 |
| | 17/12/2021 |
| rmación: | PRESENCIAL |
| | 50 - REGIONAL META |
| ción: | 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |

| Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1005296963 | KEVIN DANIEL | CARVAJAL GUERRERO | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 149582 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES | APROBADO | CC 17345398 |
| 1005296963 | KEVIN DANIEL | CARVAJAL GUERRERO | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 149584 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO | CC 17345398 |
| 1005296963 | KEVIN DANIEL | CARVAJAL GUERRERO | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y | 149590 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU | APROBADO | CC 17345398 |
| 1005296963 | KEVIN DANIEL | CARVAJAL GUERRERO | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 149592 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO | APROBADO | CC 17345398 |
| 1005296963 | KEVIN DANIEL | CARVAJAL GUERRERO | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y | 149593 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS | APROBADO | CC 17345398 |
| 1005296963 | KEVIN DANIEL | CARVAJAL GUERRERO | EN FORMACION | 2762 - ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | 149548 - DEFINIR LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE BIENES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS ADUANERAS, DE COMERCIO EXTERIOR, LAS POLÍTICAS COMERCIALES, EL PORTAFOLIO DE LAS SOCIEDADES PORTUARIAS, ESTABLECIENDO POLÍTICAS INTERNAS SEGÚN FECHAS DE DESPACHO, IDENTIFICANDO LOS SISTEMAS DE PROMOCIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADO NACIONAL E | APROBADO | CC 17345398 |
| 1005296963 | KEVIN DANIEL | CARVAJAL GUERRERO | EN FORMACION | 2762 - ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. | 149554 - ESTABLECER LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE BIENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, BASADO EN LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE COMERCIO EXTERIOR, IDENTIFICANDO LOS ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LO | APROBADO | CC 17345398 |
| 1006774339 | MANUELA | VASQUEZ RODRIGUEZ | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS | 149582 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS | APROBADO | CC 17345398 |

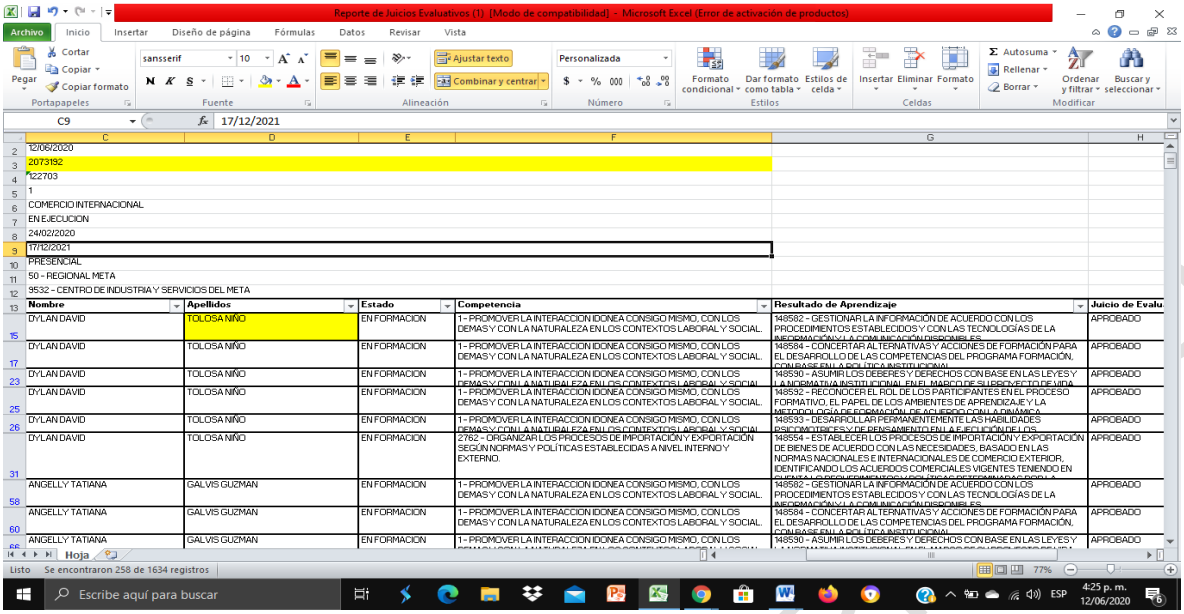
Hoja

Listo  Se encontraron 174 de 1118 registros

Escribe aquí para buscar  ESP  4:22 p. m. 12/06/2020

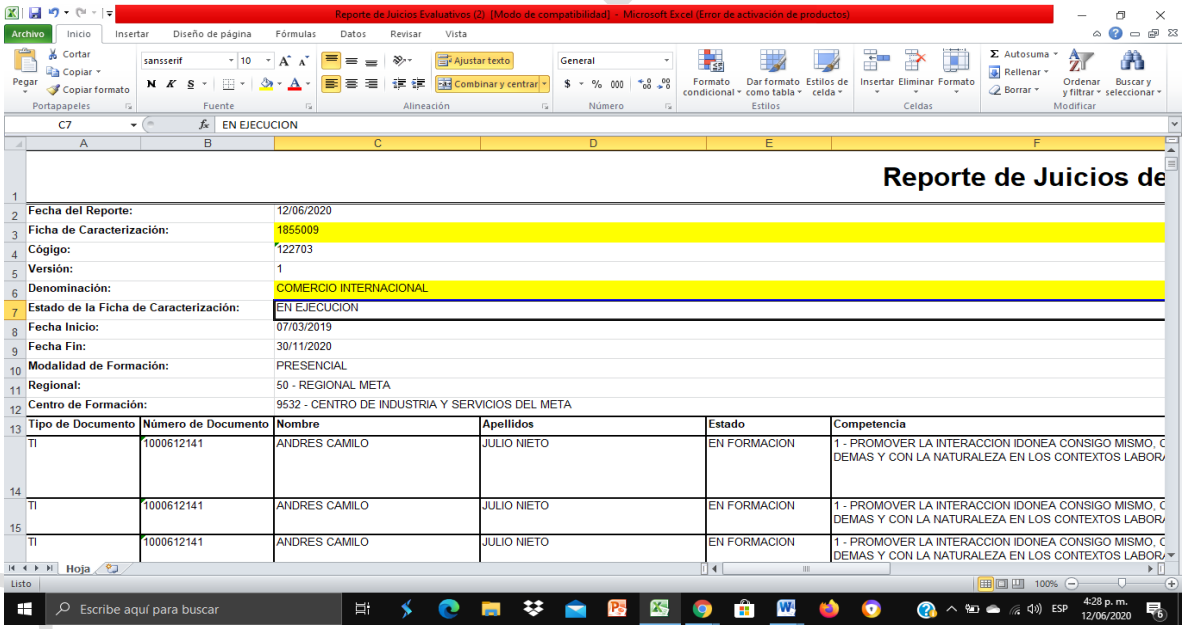
Ficha de Formación N° 2073192 COLEGIO  - KENNEDY: Tolosa Niño Dylan David

ORIGINAL

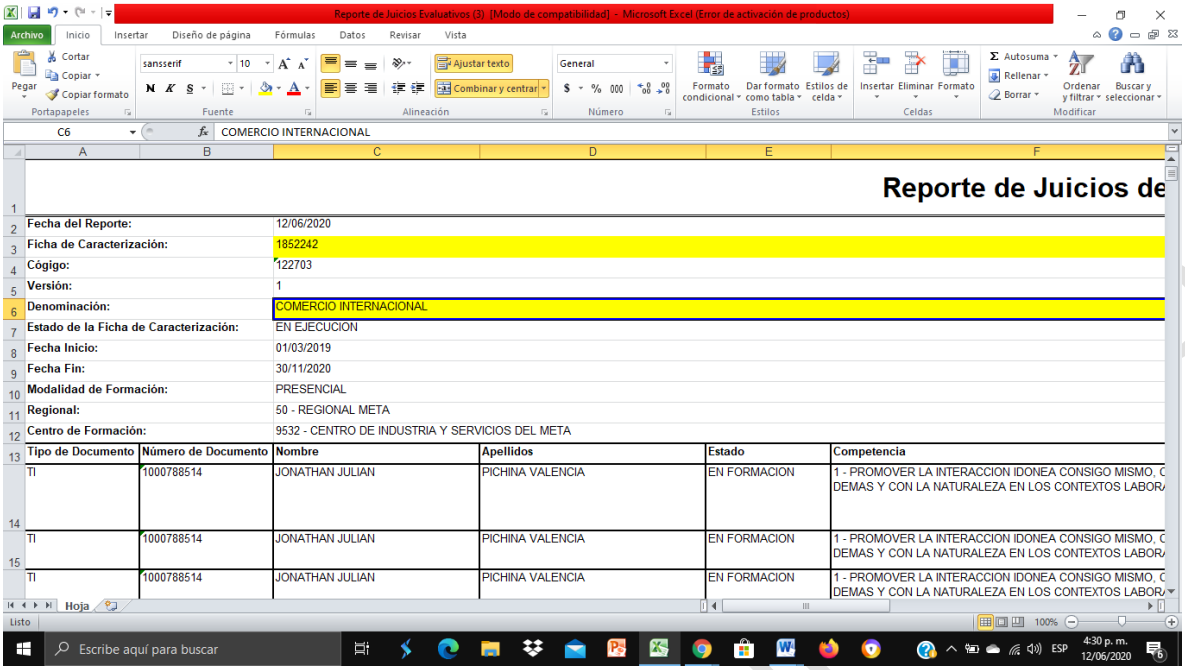


ANEXO 4: Registro de Juicios evaluativos sofiaplus  Aprendiz:

FICHA: 1855009:



FICHA: 1852242



Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

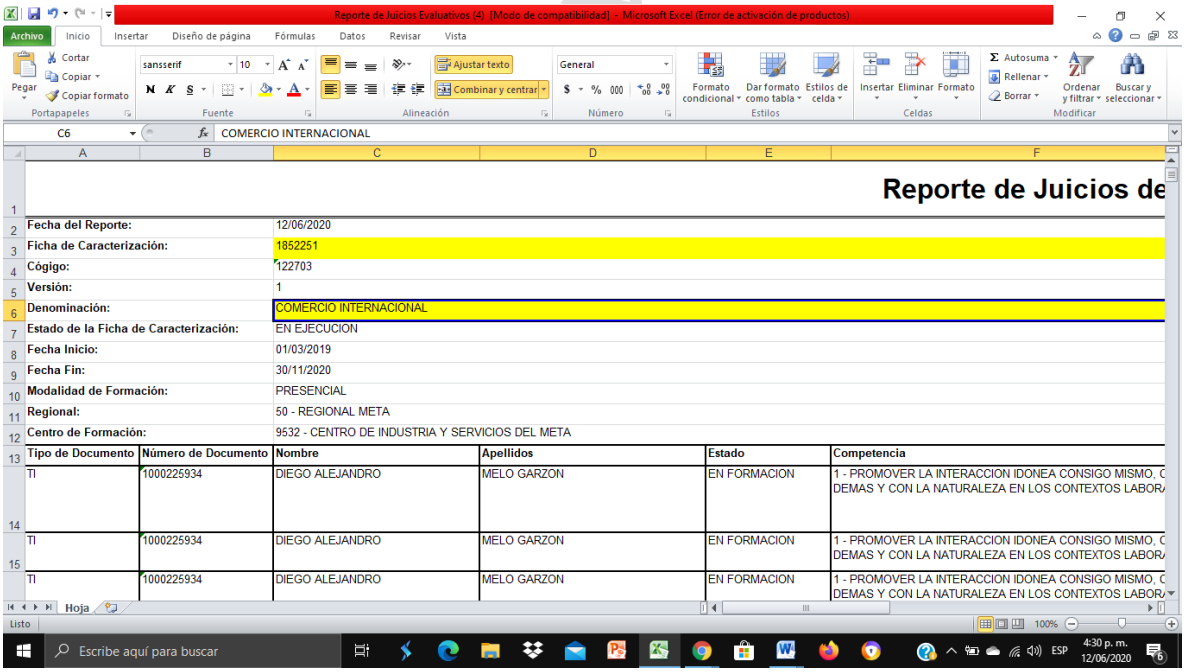
C6: COMERCIO INTERNACIONAL

**Reporte de Juicios de**

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 12/06/2020 |
| **Ficha de Caracterización:** | 1852242 |
| **Cógigo:** | 122703 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | COMERCIO INTERNACIONAL |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 01/03/2019 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2020 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 50 - REGIONAL META |
| **Centro de Formación:** | 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1000788514 | JONATHAN JULIAN | PICHINA VALENCIA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, C DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR/ |
| TI | 1000788514 | JONATHAN JULIAN | PICHINA VALENCIA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, C DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR/ |
| TI | 1000788514 | JONATHAN JULIAN | PICHINA VALENCIA | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, C DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR/ |

FICHA: 1852251



Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

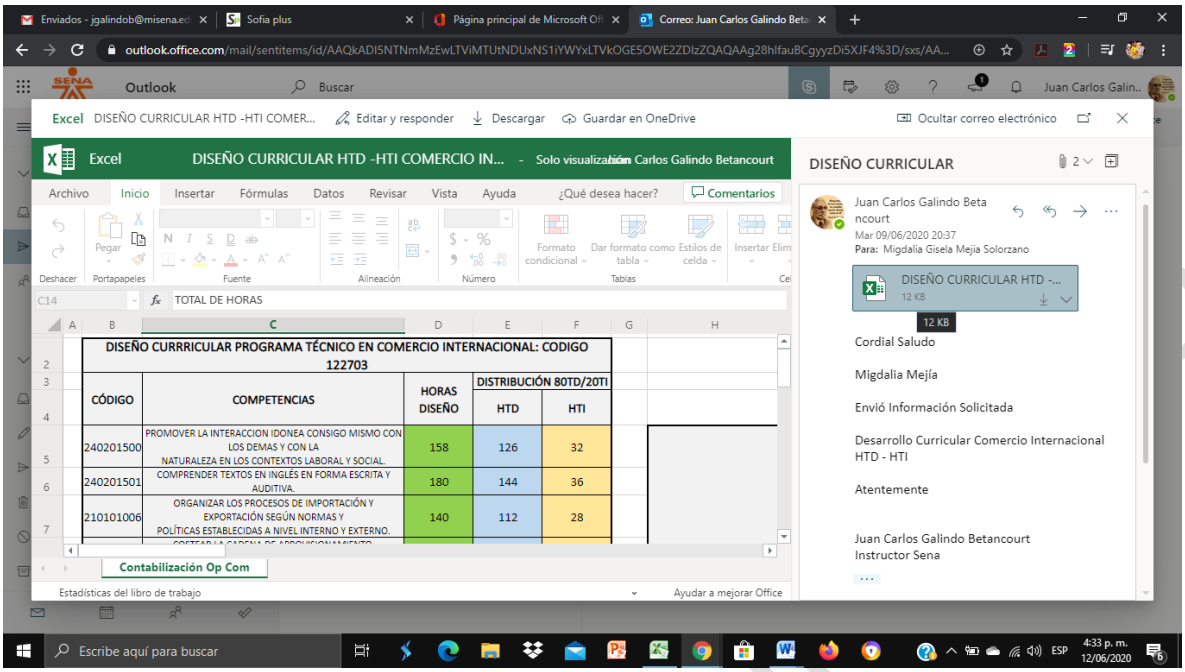
C6: COMERCIO INTERNACIONAL

**Reporte de Juicios de**

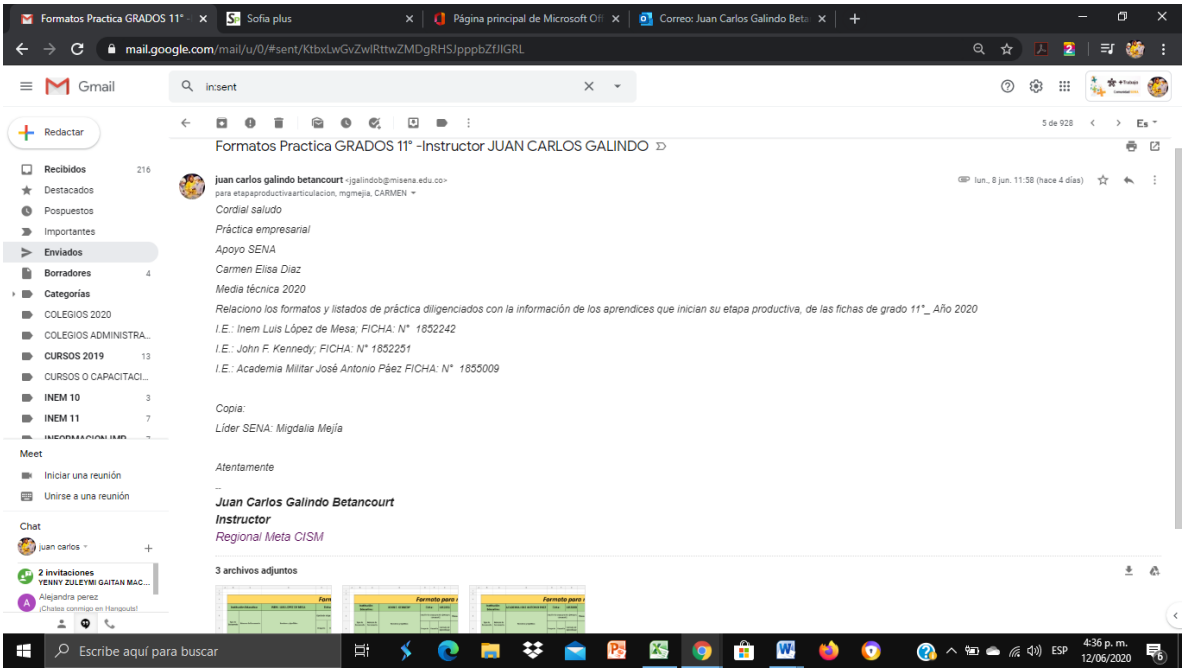
| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 12/06/2020 |
| **Ficha de Caracterización:** | 1852251 |
| **Cógigo:** | 122703 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | COMERCIO INTERNACIONAL |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 01/03/2019 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2020 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 50 - REGIONAL META |
| **Centro de Formación:** | 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia |
|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1000225934 | DIEGO ALEJANDRO | MELO GARZON | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, C DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR/ |
| TI | 1000225934 | DIEGO ALEJANDRO | MELO GARZON | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, C DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR/ |
| TI | 1000225934 | DIEGO ALEJANDRO | MELO GARZON | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, C DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR/ |

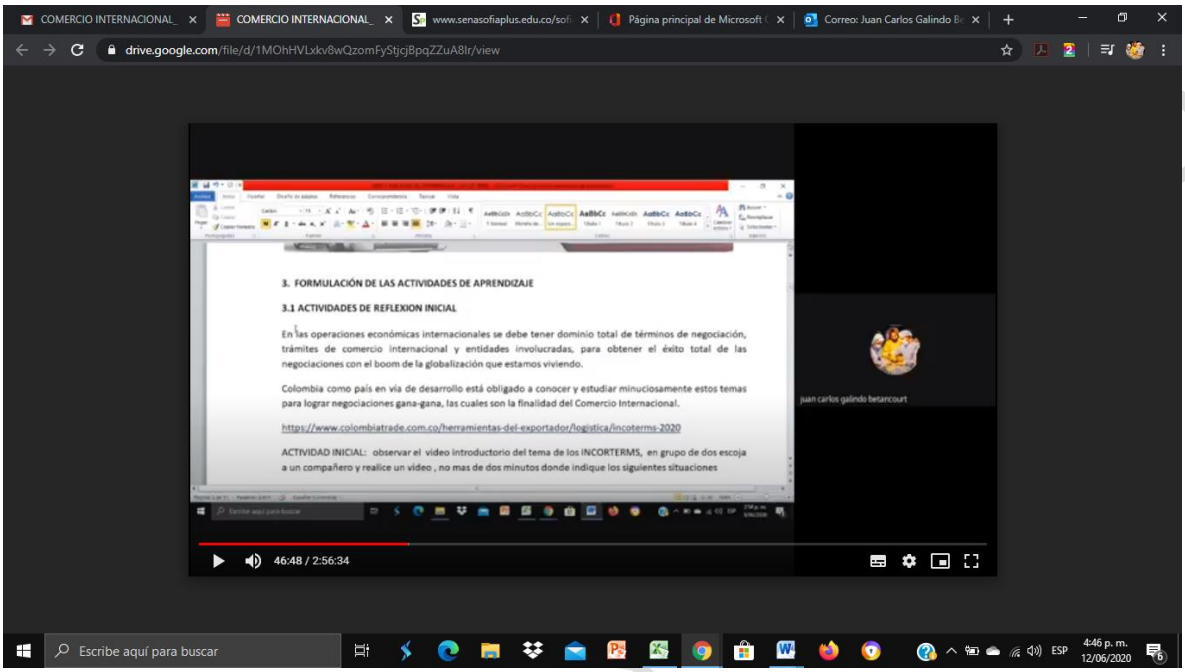
ANEXO 5: Ajustes a la formación horas directas HTD y horas indirectas HTI, relativas al programa de formación, DISEÑO CURRICULAR - envió correo líder SENA Migdalia Mejía




ANEXO 6: Listados Practica Productiva, Grados 11°Correo etapaproductivaarticulacion@gmail.com



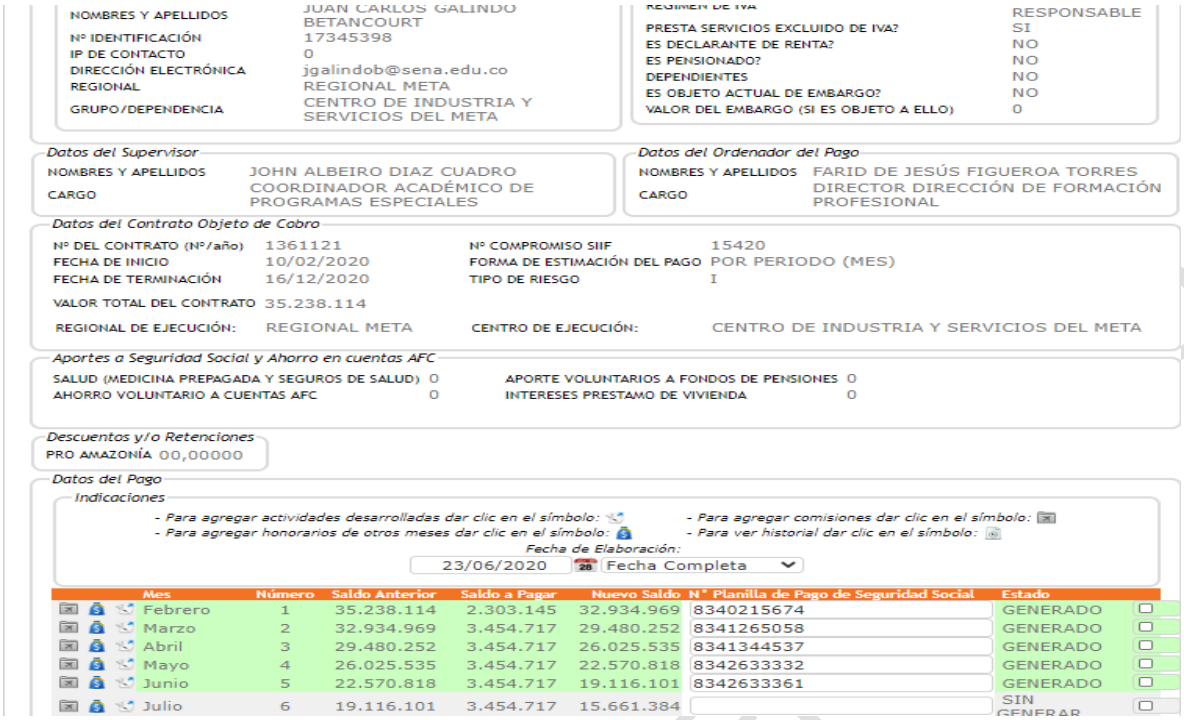
ANEXO7: Almacenadas en Aplicativos Tecnológicos, plataforma Sena Territorium, Drive, Class Room, OneDrive Glogle Meet Ficha: 2073192




ANEXO 8: Registro PLAN DE PAGOS SI CONTRATISTA

https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx

ORIGINAL FIRMADO



| | |
|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS | JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT |
| Nº IDENTIFICACIÓN | 17345398 |
| IP DE CONTACTO | 0 |
| DIRECCIÓN ELECTRÓNICA | jgalindob@sena.edu.co |
| REGIONAL | REGIONAL META |
| GRUPO/DEPENDENCIA | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |

| | |
|---|---|
| RÉGIMEN DE IVA | RESPONSABLE |
| PRESTA SERVICIOS EXCLUIDO DE IVA? | SI |
| ES DECLARANTE DE RENTA? | NO |
| ES PENSIONADO? | NO |
| DEPENDIENTES | NO |
| ES OBJETO ACTUAL DE EMBARGO? | NO |
| VALOR DEL EMBARGO (SI ES OBJETO A ELLO) | 0 |

*Datos del Supervisor*

| | |
|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS | JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO |
| CARGO | COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES |

*Datos del Ordenador del Pago*

| | |
|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS | FARID DE JESÚS FIGUEROA TORRES |
| CARGO | DIRECTOR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL |

*Datos del Contrato Objeto de Cobro*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nº DEL CONTRATO (Nº/año) | 1361121 | Nº COMPROMISO SIIF | 15420 |
| FECHA DE INICIO | 10/02/2020 | FORMA DE ESTIMACIÓN DEL PAGO | POR PERIODO (MES) |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 16/12/2020 | TIPO DE RIESGO | I |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | 35.238.114 | | |
| REGIONAL DE EJECUCIÓN: | REGIONAL META | CENTRO DE EJECUCIÓN: | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |

*Aportes a Seguridad Social y Ahorro en cuentas AFC*

| | | | |
|---|---|---|---|
| SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) | 0 | APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES | 0 |
| AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC | 0 | INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA | 0 |

*Descuentos y/o Retenciones*

PRO AMAZONÍA 00,00000

*Datos del Pago*

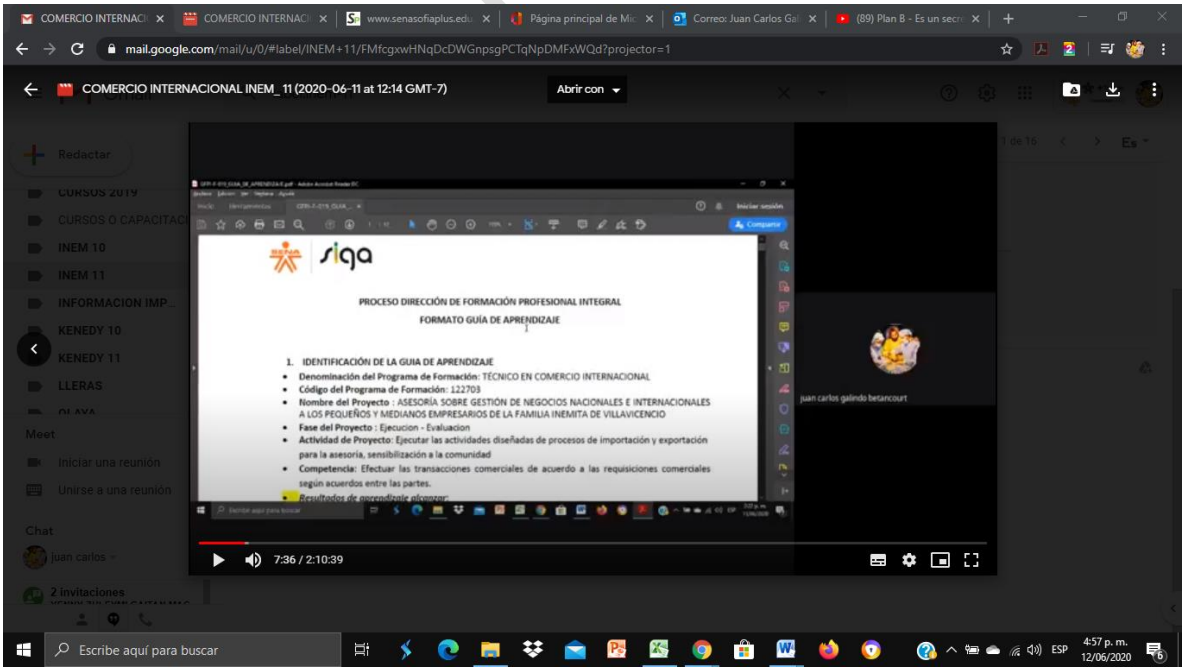
*Indicaciones*

- *Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:*
- *Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:*
- *Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:*
- *Para ver historial dar clic en el símbolo:*

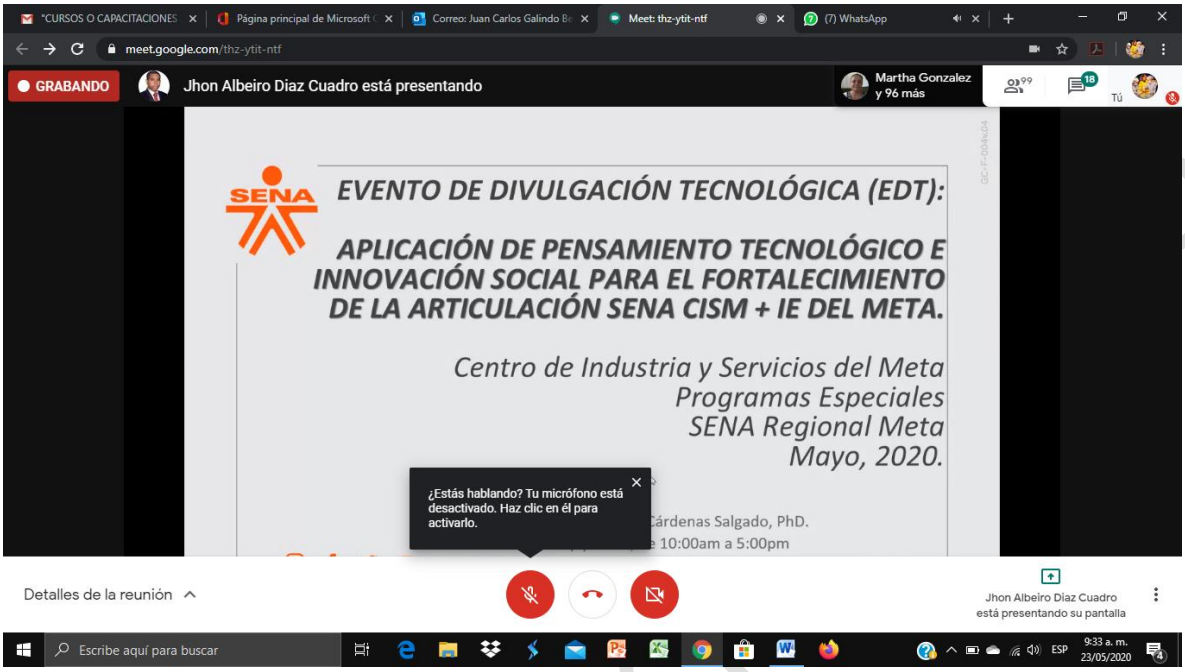
*Fecha de Elaboración:* 23/06/2020 Fecha Completa

| Mes | Número | Saldo Anterior | Saldo a Pagar | Nuevo Saldo | Nº Planilla de Pago de Seguridad Social | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Febrero | 1 | 35.238.114 | 2.303.145 | 32.934.969 | 8340215674 | GENERADO |
| Marzo | 2 | 32.934.969 | 3.454.717 | 29.480.252 | 8341265058 | GENERADO |
| Abril | 3 | 29.480.252 | 3.454.717 | 26.025.535 | 8341344537 | GENERADO |
| Mayo | 4 | 26.025.535 | 3.454.717 | 22.570.818 | 8342633332 | GENERADO |
| Junio | 5 | 22.570.818 | 3.454.717 | 19.116.101 | 8342633361 | GENERADO |
| Julio | 6 | 19.116.101 | 3.454.717 | 15.661.384 | | SIN GENERAR |

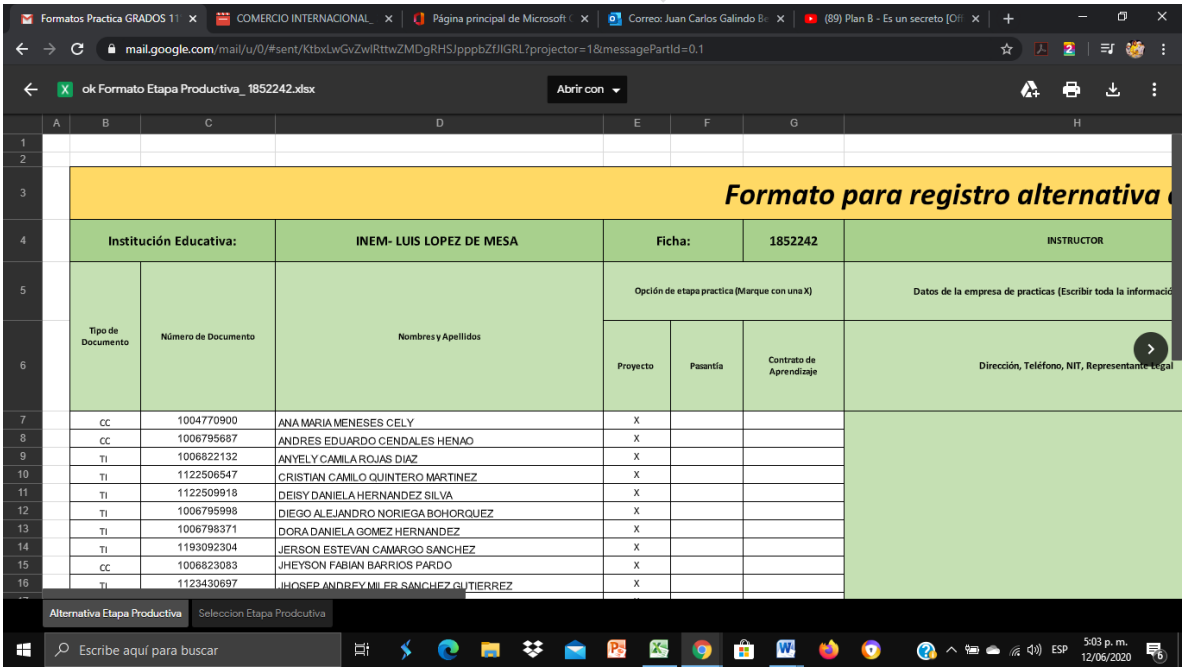
ANEXO 9: Actividad de apoyo académico atravez de la plataforma Google Meet a la ficha de Formación 2073192



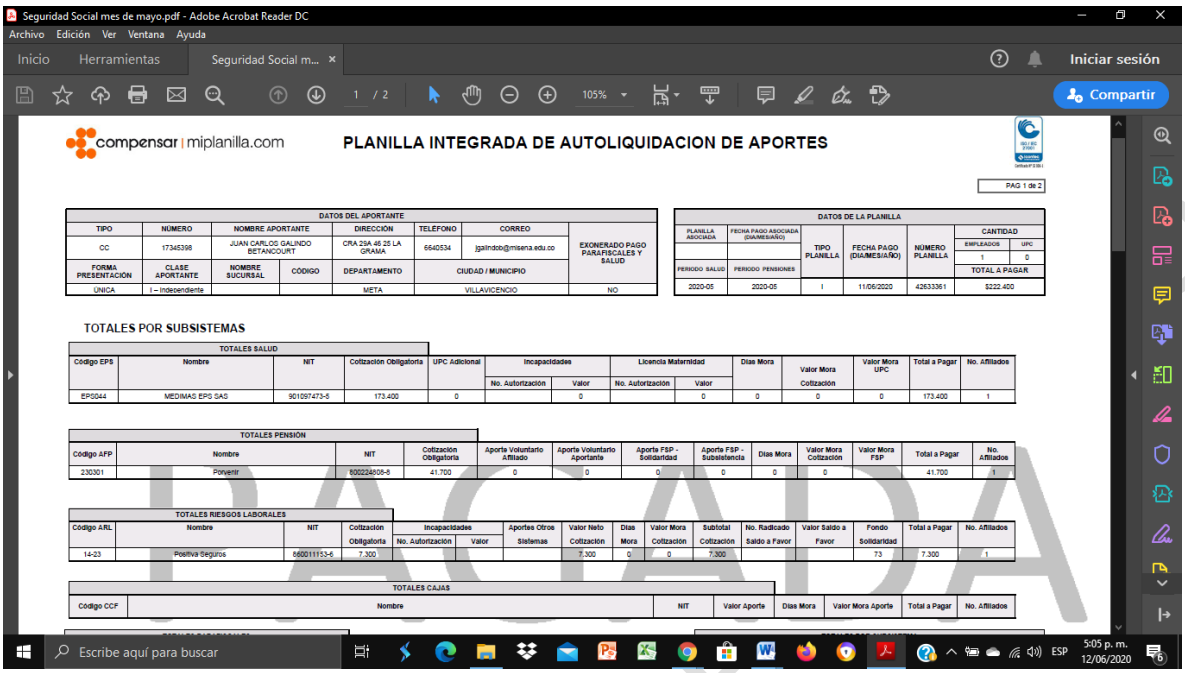
ANEXO 10: curso EDT_APLICACION DEL PENSAMIENTO TECNOLOGICO E INNOVACION SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SENA CISM – META - PARTICIPACION 23 DE MAYO DE 2020




ANEXO 11: Seguimiento, radicación correo listado ficha grado11° 1852242



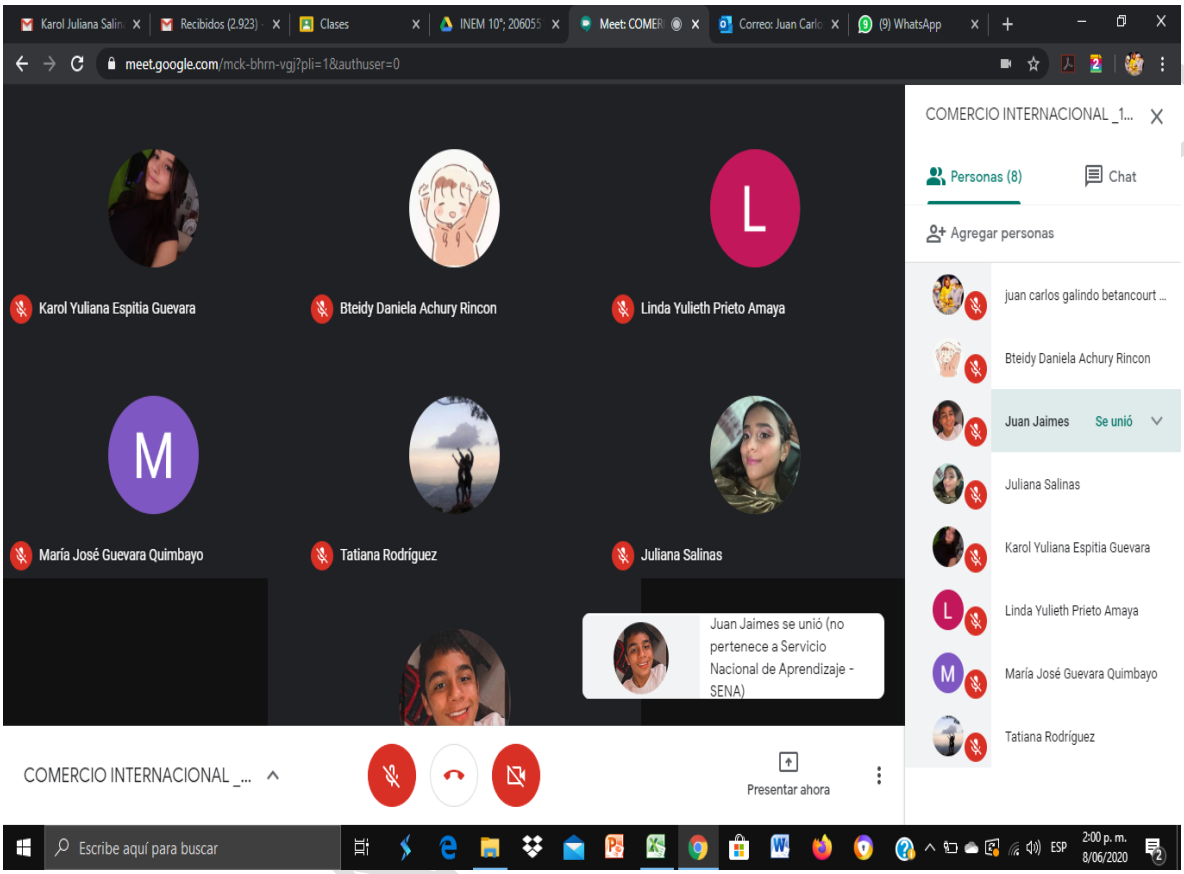
ANEXO 12: Soporte Miplanilla 8342633361 /2020, Mes de Mayo




ANEXO 14: Registro y Actualización SIGEP



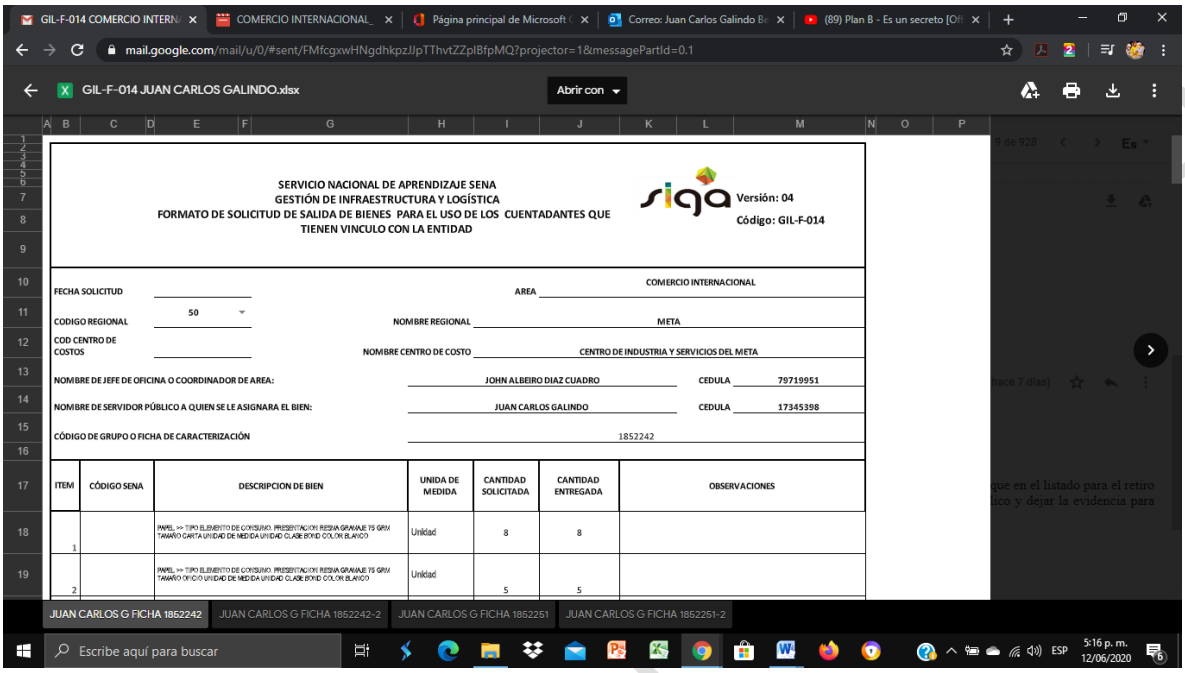
ANEXO 15: Actividades Formativa  Ficha  20605551




ANEXO 16: Sugerencia de  consulta e investigación páginas virtuales SENA - www.sena.edu.co



ANEXO 17: Formato solicitud GIL-F_014, pendiente entrega CIMS RED TECNOLÓGICA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
FORMATO DE SOLICITUD DE SALIDA DE BIENES PARA EL USO DE LOS CUENTADANTES QUE TIENEN VINCULO CON LA ENTIDAD

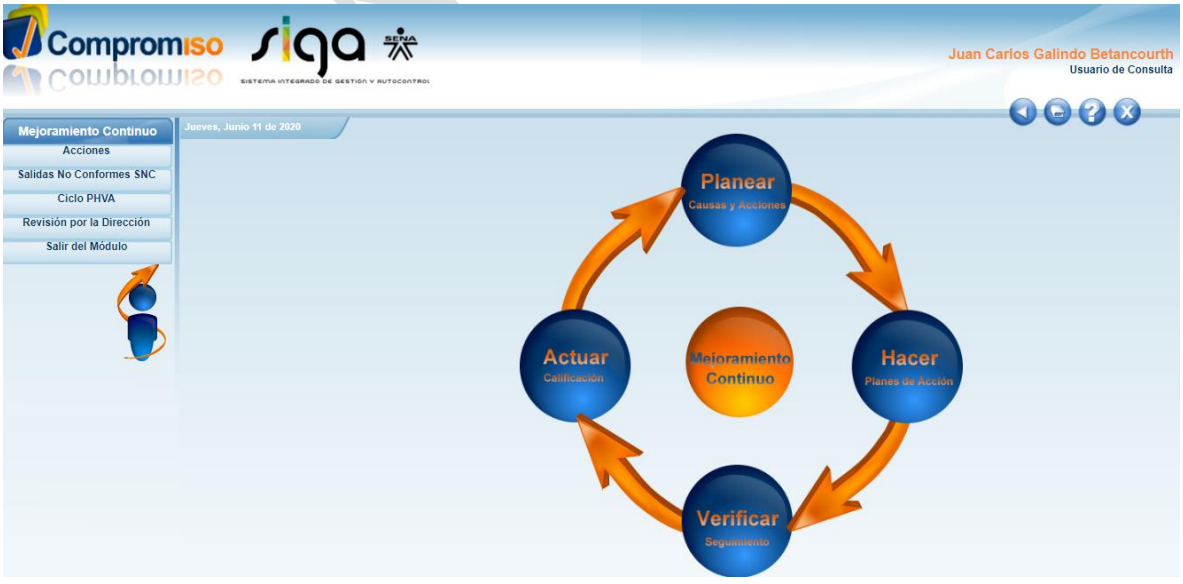
Versión: 04
Código: GIL-F-014

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA SOLICITUD | | AREA | COMERCIO INTERNACIONAL | | |
| CODIGO REGIONAL | 50 | NOMBRE REGIONAL | META | | |
| COD CENTRO DE COSTOS | | NOMBRE CENTRO DE COSTO | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META | | |
| NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: | | JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO | CEDULA | 79719951 | |
| NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO A QUIEN SE LE ASIGNARA EL BIEN: | | JUAN CARLOS GALINDO | CEDULA | 17345398 | |
| CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN | | 1852242 | | | |

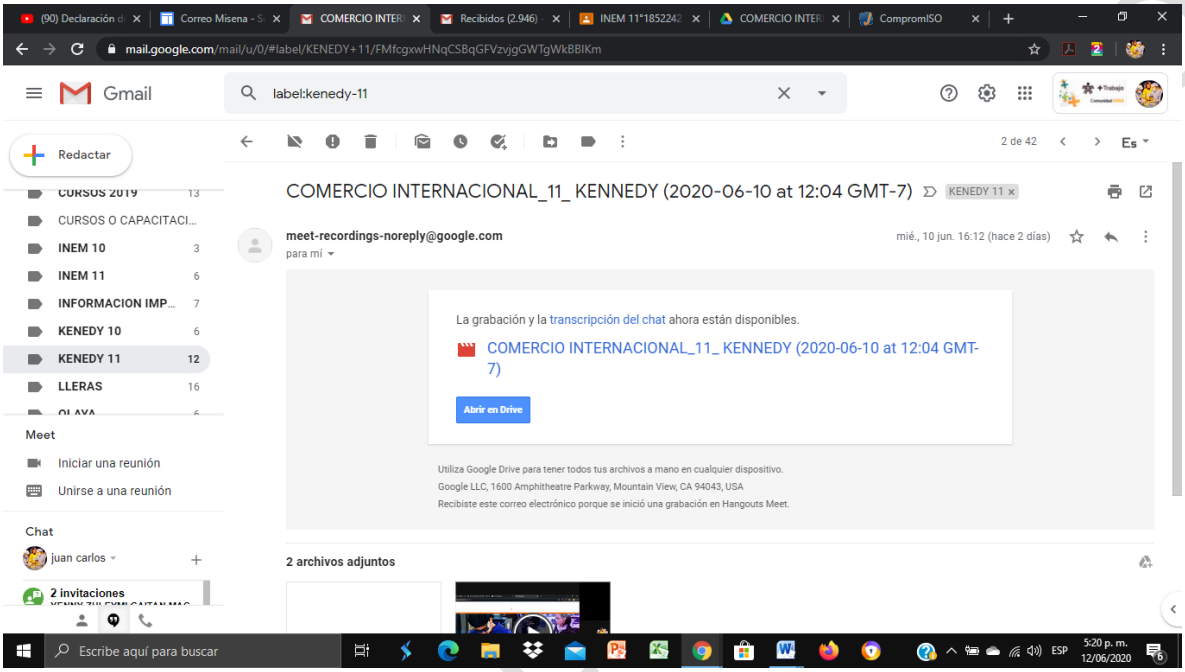
| ITEM | CÓDIGO SENA | DESCRIPCION DE BIEN | UNIDA DE MEDIDA | CANTIDAD SOLICITADA | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | PAPEL >> TIPO ELEMENTO DE CONSUMO: PRESENTACION: RESMA GRAMAJE 75 GRM TAMAÑO CARTA UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE:BYID COLOR:BLANCO | Unidad | 8 | 8 | |
| 2 | | PAPEL >> TIPO ELEMENTO DE CONSUMO: PRESENTACION: RESMA GRAMAJE 75 GRM TAMAÑO OFICIO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE:BYID COLOR:BLANCO | Unidad | 5 | 5 | |

ANEXO 18: Principios Sena aplicados a la Formación y en el ambiente laboral – compromisos Sena

http://compromiso.sena.edu.co/



ANEXO 19 Actividades de Formación Virtual, a causa de la emergencia y confinamiento Covid 19




ORIGINAL